

Преподаватели и сотрудники Самарского университета  
приносят документы на оформление литературы в дар библиотеке  
в отдел формирования и учета фондов  
(библиотека, 16 корпус, комната 103)

## **Документы для сдачи литературы в дар библиотеке:**

### **1. Заявление проректору по цифровой трансформации**

*См. файл Заявление проректору в дар  
и файл Заявление проректору в дар\_Пример*

### **2. Копии имеющихся у автора финансовых документов:**

- ✓ Договор на оказание услуг
- ✓ Товарная накладная
- ✓ Счет
- ✓ Счет-фактура (при наличии НДС)
- ✓ Акт (выполнение услуги...)
- ✓ Квитанция об оплате (при наличии)

### **3. Цену одного экземпляра издания можно рассчитать, разделив общую сумму с НДС на общее количество экземпляров в товарной накладной.**