

Преподаватели и сотрудники Самарского университета приносят документы на оформление литературы в дар библиотеке в отдел формирования информационно-библиотечных ресурсов (библиотека, 16 корпус, комната 103)

Документы для сдачи литературы в дар библиотеке:

1. Заявление проректору по информатизации

*См. файл Заявление проректору в дар
и файл Заявление проректору в дар_Пример*

2. Копии имеющихся у автора финансовых документов:

- ✓ Договор на оказание услуг
- ✓ Товарная накладная
- ✓ Счет
- ✓ Счет-фактура (при наличии НДС)
- ✓ Акт (выполнение услуги...)
- ✓ Квитанция об оплате (при наличии)

3. Цену одного экземпляра издания можно рассчитать, разделив общую сумму с НДС на общее количество экземпляров в товарной накладной.