



Инструкция по работе с электронной библиотечной системой

«Университетская библиотека online»

www.biblioclub.ru

1. Как зайти в ЭБС:

1.1. - с компьютера СГАУ:

Необходимо ввести в командной строке браузера (Internet Explorer; Mozilla Firefox; Google Chrome; и т.д.) адрес ЭБС - www.biblioclub.ru и нажать «Enter».

В дальнейшем, для удобства, можно расположить ярлык-ссылку на ЭБС «Университетская библиотека on-line» на рабочем столе компьютера, или внести адрес сайта в раздел «избранное» (или «закладки») Вашего браузера.

Поскольку СГАУ подключен к Электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» через внешние IP адреса, то при входе на наш сайт: www.biblioclub.ru пользователь автоматически опознается как пользователь СГАУ, и может читать книги в режиме страничного просмотра.

(В информационной строке, расположенной в центре, под блок-строкой с логотипом и поисковой строкой, появляется надпись: «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева»)

1.2. - с «домашнего» компьютера:

Самостоятельная организация Пользователем доступа к ресурсу с домашнего ПК, через самостоятельную регистрацию на ресурсе и подтверждение от библиотеки вуза принадлежности пользователя к СГАУ. (Без обязательного использования вузом Proxi технологии)

Организовать доступ на ресурс «Университетская библиотека онлайн» с «домашнего» (или любого стороннего – не вузовского) компьютера можно следующим образом:

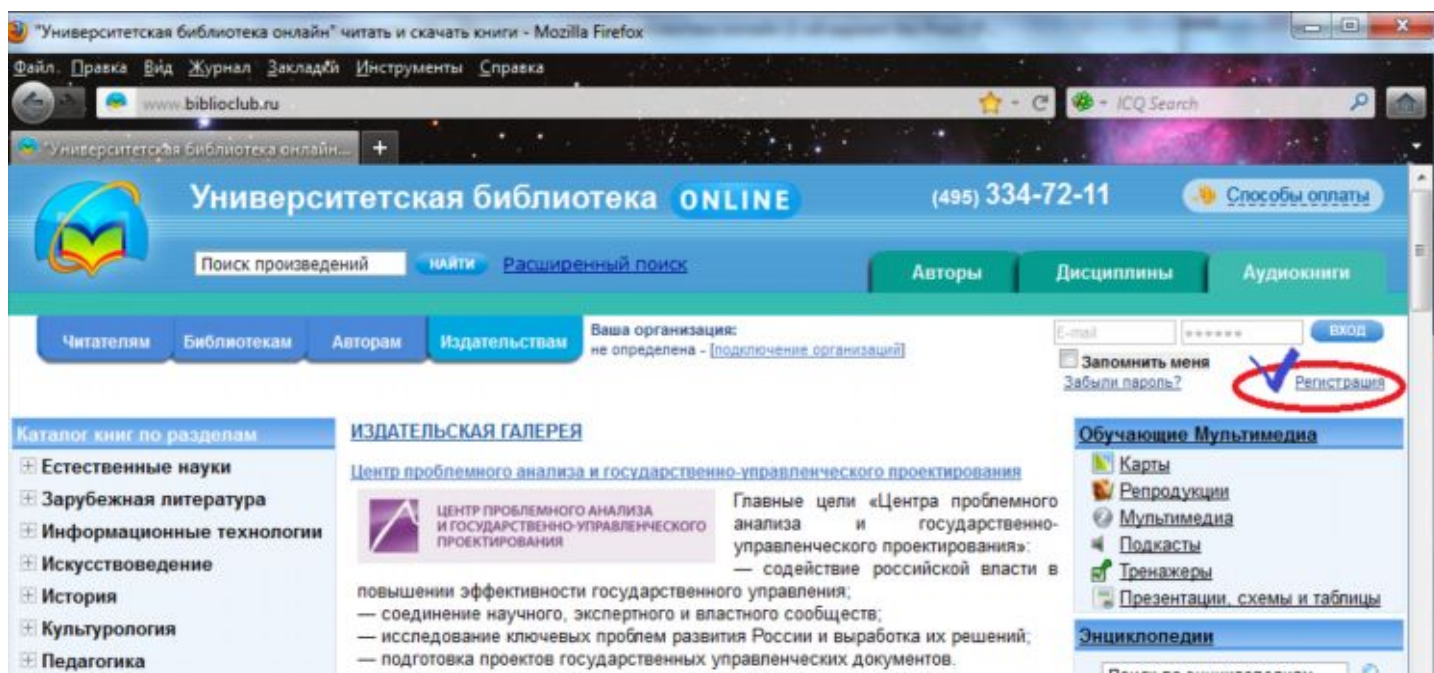
- Пользователь со своего «домашнего» (или любого не вузовского) компьютера напрямую заходит на ЭБС «Университетская библиотека on-line», набирая в адресной строке - www.biblioclub.ru;
- Обычным образом, следуя инструкциям, проходит регистрацию (авторизацию) на ресурсе как частное лицо (т.е., пока что, без каких либо указаний на принадлежность к СГАУ).



Инструкция по работе с ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru

- В процессе регистрации необходимо заполнить поле с адресом Вашей электронной почты. Этот адрес будет использован в качестве Логина, а так же на этот адрес будет выслано:
 - ✓ 1-е Ссылка активации зарегистрированного аккаунта (Логина и Пароля). По данной ссылке необходимо будет «пройти» в онлайн библиотеку, после чего данный аккаунт и будет окончательно активирован.
 - ✓ 2-е В дальнейшем, на указанный Вами адрес эл. почты поступит уведомление о «привязке» Вашего аккаунта (Логина и Пароля) к списку авторизованных пользователей вашего вуза (об этом будет сказано ниже), поэтому указывайте свой действующий e-mail (!).

(ссылка на вход в меню регистрации расположена в правом верхнем углу стартовой страницы).



- После прохождения регистрации и активации аккаунта (см. выше), Пользователь в личном кабинете входит в меню «Профиль», и в окне «Информация доступа» нажимает на строчку меню - «Подать заявку на изменение типа доступа на «Пользователь организации / студент»».
(смотри изображение на следующей странице: стр. 4)
- Далее возникает список вузов и организаций, которые зарегистрированы в «Университетской библиотеке онлайн».



Инструкция по работе с ЭБС «Университетская библиотека online» - www.biblioclub.ru

Необходимо выбрать «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева». После того как СГАУ появился в строке организации, можно выйти из личного кабинета.
(См. стр. 5)

Мой кабинет: Профиль

[Профиль](#) [Оплата доступа](#) [Моя библиотека](#) [Избранное](#) [Закладки](#) [Рассылки](#) [Мастер рефератов](#) [Выход](#)

Мой профиль - Абонент

Аватар: 
[Изменить...](#)

Фамилия:*

Имя:*

Отчество:

Организация:

Город:

Пользователь библиотеки:

e-mail:*

Пароль:*

Повторите пароль:*

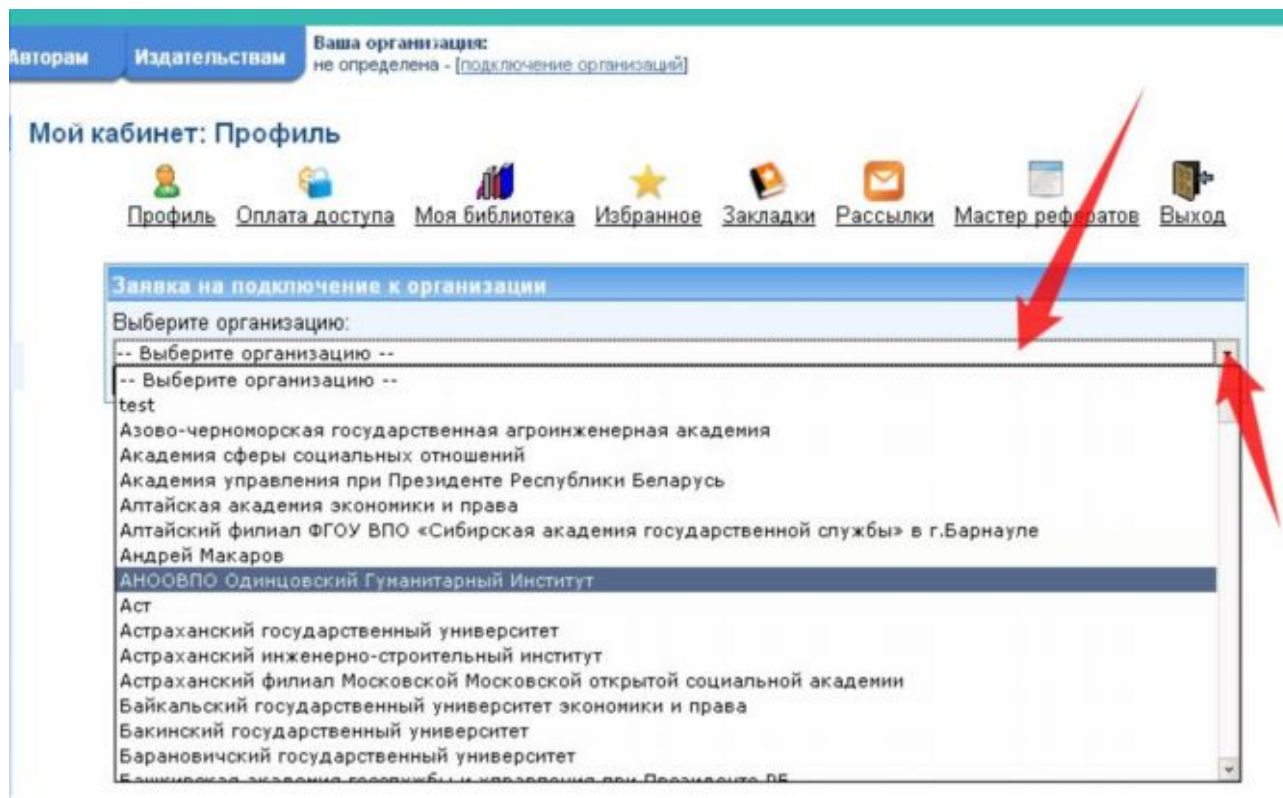
Контрольный вопрос:*

Ответ:*

Получать рассылку:

[Изменить](#)

Информация доступа	
Доступ:	Открыт
Дата окончания доступа:	08.02.2111
Баллов на счету:	788
Подать заявку на изменение типа доступа на "Пользователь организации / студент"	



- После того как вуз выбран и Вы вышли из данного меню (или из кабинета) – в личный кабинет администратора библиотеки СГАУ поступает Ваш запрос о подтверждении принадлежности к СГАУ.
- После того как администратор библиотеки, убедившись в том, что вы являетесь студентом университета, подтверждает этот запрос – созданный Вами Акаунт «привязывается» к учетной записи вуза в базе данных ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- В дальнейшем, для того что бы иметь полный доступ ко всем разделам «Университетской библиотеки онлайн» к которым подписан СГАУ, Вам необходимо со своего «домашнего» (или любого другого не вузовского ПК) зайти на сайт ЭБС и далее пользуясь своим Логинем и Паролем в свой кабинет. Вы будете опознаны как Пользователь СГАУ и получите необходимый доступ к изданиям, а так же сможете пользоваться всеми сервисами, которые предполагают наличие авторизации и личного кабинета, включая «Мастер рефератов» для работы с изданиями.

1.2.1. Вариант - 3, (Наиболее простой)



*Самостоятельная организация Пользователем доступа к ресурсу с домашнего ПК, через самостоятельную регистрацию (авторизацию) на ресурсе с любого компьютера, размещенного непосредственно в СГАУ (с ip-адреса СГАУ).
(Без обязательного использования вузом Proxi технологии)*

Организовать доступ на ресурс «Университетская библиотека онлайн» с «домашнего» (или любого стороннего – не вузовского) компьютера можно следующим образом:

- Пользователь, находясь непосредственно в СГАУ, с любого вузовского компьютера напрямую заходит на сайт «Университетская библиотека онлайн», набирая в адресной строке - www.biblioclub.ru;
- Обычным образом, следуя инструкциям, проходит регистрацию на ресурсе;
(Ссылка на вход в меню регистрации расположена в правом верхнем углу стартовой страницы.)
- В процессе регистрации необходимо заполнить поле с адресом Вашей электронной почты. Этот адрес будет использован в качестве Логина, а так же на этот адрес будет выслано уведомление о регистрации (авторизации), поэтому указывайте свой действующий e-mail.
- Поскольку пользователь прошел авторизацию, находясь в здании СГАУ, то созданный им Аккаунт (Логин и Пароль) – автоматически «привязывается» к учетной записи вуза. Поэтому после завершения процедуры регистрации – пользователь может сразу заходить в «Университетскую библиотеку онлайн» с «домашнего», или любого другого не вузовского компьютера, используя личные Логин и Пароль, при этом будет опознан как пользователь данного вуза. Соответственно получит полный доступ ко всем разделам, на которые СГАУ оформил подписку. (После регистрации, пользователю на эл. почту автоматически направляется уведомление о активации его аккаунта.)

Резюме по разделу №1.

Таким образом, не зависимо от того каким образом пользователь зашел на сайт «Университетская библиотека онлайн» (с компьютера вуза, или с «домашнего»



Инструкция по работе с ЭБС «Университетская библиотека online» - www.biblioclub.ru

компьютера через сайт вуза, через собственный аккаунт «привязанный» к учетной записи вуза, или каким либо другим способом), он будет опознан как пользователь СГАУ и сразу может пользоваться всеми разделами библиотеки, на которые вуз оформил подписку, и читать книги в режиме постраничного просмотра.

(Скачать книгу нельзя!)

Примечание - Если вы хотите приобрести то или иное издание, или мультимедийное приложение, или репродукцию и т.д., Вам необходимо зайти на сайт www.biblioclub.ru с «домашнего» компьютера напрямую. (Т.е. просто как частное лицо, а не как пользователь вуза.) Далее, зарегистрироваться на сайте следуя инструкциям, и после этого войти на сайт как авторизованный пользователь (не Пользователь вуза!), найти необходимую книгу и оплатить её стоимость. Раздел способы оплаты доступен при входе на сайт в аккаунт частного пользователя. После внесения оплаты на свой аккаунт, вы сможете скачать книгу.

2. Как искать интересующие Вас издания в ЭБС

Доступ к собранным в ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» изданиям осуществляется через размещенные на сайте каталоги:

- «Каталог книг по разделам»; (Левая колонка на главной странице сайта)
- «Дисциплины»; (Ярлык расположен справа, в верхней строке меню)
- «Авторы»; (Ярлык расположен справа, в верхней строке меню)
- через поисковый сервис (Строка «поиск произведений» расположена непосредственно рядом с логотипом. Там же расположена ссылка перехода в режим расширенного поиска)

«Каталог книг по разделам»

Разделы каталога последовательно раскрываются, детализируя разделы. Например, раздел «Естественные науки» раскрывается в следующие подразделы:



Астрономия

Биология,

Антропология,

Экология

География

Геология, Горное дело

История науки

Математика

Медицина и здоровье

Физика

Химия

Энергетика

Открывая каждый из разделов, пользователь видит перечень книг, для каждой из которых указаны – автор(ы) и название. Поскольку список книг сформирован в столбец, а наименования по каждому изданию в строки, то в ряде случаев для прочтения полного названия издания необходимо пользоваться линейками прокрутки – горизонтальная и вертикальная линейки данного окна. Так же, если перечень книг данного раздела слишком длинный и не видна нижняя, горизонтальная линейка прокрутки – необходимо воспользоваться крайней-правой, вертикальной линейкой прокрутки – на данной странице сайта, для более удобного расположения окна с каталогом.

При использовании «Каталога книг по разделам» необходимо понимать, что раскрыв, например, подраздел «Физика» в разделе «**Учебники для вузов**», пользователь увидит именно учебники и учебные пособия. Если же пользователю необходимы издания по физике более широкого спектра, которые учебниками не являются (например, собрание научных трудов А. Эйнштейна), то пользователь должен обратиться к разделу «**Естественные науки**» и далее, именно в этом разделе, раскрыть подраздел «Физика».

«Дисциплины»

В данном разделе перечислены дисциплины, по которым имеются издания в ЭБС. Раскрывая список изданий по конкретной дисциплине, пользователь видит все издания относящиеся к данной дисциплине, не зависимо от жанра (учебники, как для вузов, так и для средней школы, научная литература, монографии, справочники и т.д.).

«Авторы»

В данном разделе поиск изданий осуществляется по имени автора.

Поисковый сервис

В окно «Поиск произведений» Пользователь может ввести любое слово или сочетание слов, при этом (по умолчанию) будут выданы все издания в названии, аннотации, или в ключевых словах, закрепленных за изданием, имеется данное слово, или словосочетание при их полном совпадении. (Полнотекстовый поиск при этом не задействован и по умолчанию отключен).

Для более быстрого поиска и сокращения массива результатов поиска предпочтительнее пользоваться меню «Расширенный поиск». Например, при поиске книг по маркетингу – оптимальным вариантом будет внести слово *Маркетинг* в окошке меню: «Название»; «Ключевые слова»; «Аннотация» и убрать при этом все(!) отметки (галочки) из раздела «Критерии поиска» - в этом случае поисковая система выдаст все книги данной тематики, не производя полнотекстовый поиск по всей библиотеке и, не перегружая данными, результаты поиска (не внося в результаты явно лишние издания).



При внесении в окно поиска меню «Расширенный поиск» словосочетаний, группы слов, целесообразно поставить в графе «Критерии поиска» отметку (галочку) в пункт «Искать фразу целиком» и убрать отметки (галочки) из пунктов «Точное совпадение слов» и «Полнотекстовый поиск». В этом случае, результаты поиска так же будут наиболее оптимальные, при этом, поисковая система выдаст произведения, содержащие именно данное словосочетание или группу слов – в различных падежах и склонениях.

Поисковый сервис ЭБС позволяет производить настройки, как для максимального охвата произведений и полнотекстового поиска, так и для точечного поиска (конкретного произведения, или автора). В ряде случаев, использование поискового сервиса, является наиболее удобным инструментом.

3. Как читать найденные в ЭБС издания

3.1. После того как найдено необходимое издание (учебник, журнал, монография и т.д.) необходимо нажать на пиктограмму «Постраничный просмотр».

3.2. Далее, открывается меню постраничного просмотра, в котором книгу можно листать и читать, загружая страницы либо последовательно, либо сразу открывать издание на необходимой странице.

3.3. Текст можно увеличивать и уменьшать.

3.4. В случае если разрешение книги недостаточное и буквы плохо различимы, следует отправить сообщение системному администратору, нажав соответствующую кнопку в меню. Разрешение будет увеличено, и чтение станет комфортным. При этом на увеличение разрешения требуется некоторое время, как следствие, необходимо будет вернуться к просмотру и чтению данной книги позже.

Как было указано выше, Вы можете зайти в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» с компьютера расположенного в вузе, а так же со сторонних компьютеров включая «домашние».

В случае если Вы получили полный доступ к ЭБС с «домашнего» компьютера способом, описанным в П. 1.2.3 (Вариант -2), путем «привязки» самостоятельно созданного Аккаунта Частного Пользователя к учетной записи своего вуза, то Вы уже авторизованы в «Университетской библиотеке онлайн» и обладаете собственным кабинетом. В этом случае Вам уже доступны все сервисы ЭБС, которые предполагают наличие авторизации (например, «Мастер рефератов», возможность создания ссылок - закладок на страницах книг и собственной подборки изданий).



Университетская
библиотека
ONLINE

Издательство «Директ-Медиа»
117342, г. Москва, ул. Обручева, д.34/63, стр.1
Тел.: (495) 334-7211
www.biblioclub.ru
e-mail: library@directmedia.ru, manager@directmedia.ru

Инструкция по работе с ЭБС «Университетская библиотека online» - www.biblioclub.ru

Если же Пользователь заходит в библиотеку с вузовских компьютеров, или с домашних компьютеров через организованный вузом порядок доступа (Пункты: 1.1. и 1.2.1.), то Пользователь может не иметь собственного Аккаунта в ЭБС (т.е. быть неавторизованным Пользователем) и, соответственно не иметь личного кабинета. Для чтения книг нет необходимости создавать в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» собственный аккаунт.

Вместе с тем, если Пользователь, уже после того как получил полный неавторизованный доступ в ЭБС, зарегистрировался и создал свой аккаунт, то Пользователь получает возможность использовать в работе свой собственный виртуальный кабинет и другие дополнительные сервисы.

В случае авторизованного доступа в ЭБС (полученного тем, или иным способом), при чтении книги Пользователь может оставлять отобранные им книги на своей полке (в кабинете раздел «**Избранное**»; и пиктограмма «**звездочка**» в меню при чтении книги). А так же оставлять закладки в книгах. При следующем посещении ЭБС, Пользователь может зайти в свой кабинет и продолжить чтение книги с нужной страницы или начать работать с любой отобранной в «Избранное» книгой.

Наличие собственной авторизации (Аккаунта) и личного кабинета позволяет Пользователю работать с сервисом «Мастер рефератов». Так же при наличии авторизации, Пользователь (студент) имеет возможность изучать созданные преподавателями вуза на базе изданий ЭБС, собственные файлы курсов (блоки дисциплин), и выполнять размещенные в рамках курса задания. (Всё это при условии, что такие «виртуальные курсы» будут созданы преподавателями).